

Реестр экологической информации
государственного фонда данных о состоянии окружающей среды и воздействиях на нее
по УП «Витебскоблгаз»

№ п/п	Организация, осуществляющая вид деятельности, в которой формируется экологическая информация, местонахождение данной организации	Наименование экологической информации	Форма экологической информации	Условия доступа
1	2	3	4	5
1. Проведение мониторинга окружающей среды				
1.1.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о проведении локального мониторинга, объектом наблюдения которого являются выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Протоколы результатов измерений по контролю за выбросами загрязняющих веществ атмосферный воздух от: - стационарных источников; - мобильных источников	Информация на бумажном и электронном носителях хранится в испытательной лаборатории; на бумажном носителе у ответственного за ООС
1.2.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о проверках, проводимых контролирующими органами	Справки (акты предписания)	Информация на бумажном носителе хранится у проверяющей организации; на бумажном носителе у ответственного за ООС

2. Проведение измерений в области охраны окружающей среды

2.2.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о проведении производственного контроля за выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников, оснащенных ГОУ	Акты отбора проб и проведения измерений, протоколы проведения измерений (ГОУ)	Информация на бумажном и электронном носителях хранится в испытательной лаборатории; на бумажном носителе у ответственного за ООС
2.3.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о проведении производственного контроля качества забираемой воды	Акты отбора проб, протоколы испытаний	Информация на бумажном и электронном носителях хранится в испытательной лаборатории; на бумажном носителе у ответственного за ООС
2.4.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о проведении производственного контроля качества сточной воды	Акты отбора проб, протокол испытаний сточных вод	Информация на бумажном и электронном носителях хранится в испытательной лаборатории; на бумажном носителе у ответственного за ООС

3. Ведение государственного учета в области охраны окружающей среды

3.1.	УП «Витебскоблгаз»	Ведение учета в области охраны окружающей среды и заполнение форм учетной документации	Журнал учета выбросов ЗВ в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов инструментальным или расчетно-инструментальными методами ПОД-1	Информация на бумажном или электронном носителях у ответственного за ООС
			Журнал учета выбросов ЗВ в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов расчетным методом ПОД-2	Информация на бумажном или электронном носителях у ответственного за ООС

			Журнал учета времени и режима работы стационарных источников выбросов и газоочистных установок ПОД-3	Информация на бумажном или электронном носителе у ответственного за ООС
			Журнал учета водопотребления и водоотведения ПОД-6	Информация на бумажном носителе у ответственного за ООС
			Журнал учета водопотребления и водоотведения неинструментальными методами ПОД-7	Информация на бумажном носителе у ответственного за ООС
			Журнал учета сброса загрязняющих веществ в составе сточных вод ПОД-8	Информация на бумажном носителе у ответственного за ООС
			Книга учета отходов ПОД-9	Информация на бумажном носителе у ответственного за ООС
			Книга общего учета отходов ПОД-10	Информация на бумажном носителе у ответственного за ООС
			Экологический паспорт предприятия	Информация на бумажном носителе у ответственного за ООС
3.2.	УП «Витебскоблгаз»	Государственная статистическая отчетность	Отчет по форме 1-воздух (Минприроды) «Отчет о выбросах загрязняющих веществ и диоксида углерода в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов»	Информация на бумажном и электронном носителе хранится у ответственного за ООС, направляется в комитеты природных ресурсов и ООС, в РУП «Бел НИЦ «Экология» - 1 раз в год

			Отчет по форме 1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства»	Информация на бумажном и электронном носителях хранится у ответственного за ООС, направляется в комитеты природных ресурсов и ООС, в РУП «Бел НИЦ «Экология» - 1 раз в год
			Отчет по форме 1-ос (затраты) «Отчет о текущих затратах на охрану окружающей среды»	Информация на бумажном и электронном носителях хранится у ответственного за ООС, направляется в главное статистическое управление Витебской области — 1 раз в год
			Отчет по форме 1-мр (лом) «Отчет об образовании и использовании лома и отходов черных и цветных металлов»	Информация на бумажном и электронном носителях хранится в бухгалтерии предприятия, направляется в главное статистическое управление Витебской области — 1 раз в год
3.3.	УП «Витебскоблгаз»	Информация об обращении с вторичными материальными ресурсами	Информация о выполнении производителями и поставщиками в отчетном периоде обязанности по обеспечению сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и отходов упаковки	Информация на бумажном и электронном носителях у ответственных, направляется в ГУ «Оператору вторичных материальных ресурсов» г.Минск — 1 раз в квартал

4. Ведение учета используемых природных ресурсов и воздействия на окружающую среду

4.1	УП «Витебскоблгаз»	Ведение учета используемых природных ресурсов	Отчет по форме 1-полезные ископаемые (Минприроды) «Отчет о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых»	На бумажном и электронном носителях: у ответственных; направляется в РУП «Белорусский государственный геологический центр» - 1 раз в год
			Отчет по форме 1-вода (Минприроды) «Отчет об использовании воды»	Информация на бумажном и электронном носителях хранится у ответственного за ООС, направляется в комитеты природных ресурсов и ООС, в РУП «Бел НИЦ «Экология» - 1 раз в год

5. Выдача специальных разрешений (лицензий), иных разрешений и документов, на основании которых осуществляется природопользование, внесение изменений и (или) дополнений в эти разрешения и иные документы, приостановление, возобновление, продление срока действия, прекращение их действия

5.1.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о перечне и количестве отходов производства разрешенных к захоронению на объектах захоронения отходов	Разрешения на хранение и захоронение отходов производства	Информация на бумажном носителе хранится у ответственного за ООС; в комитетах природных ресурсов и ООС
------	--------------------	--	---	---

5.2.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о перечне и количестве загрязняющих веществ, разрешенных к выбросу в атмосферный воздух объектами воздействия на атмосферный воздух, имеющими стационарные источники выбросов	Разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Информация на бумажном носителе хранится у ответственного за ООС; в комитетах природных ресурсов и ООС
5.3.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о количестве забираемой и сбрасываемой воды	Разрешения на спецводопользование	Информация на бумажном носителе хранится у ответственного за ООС; в комитетах природных ресурсов и ООС
6. Осуществление контроля в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов				
6.1.	УП «Витебскоблгаз»	Информация об учете отходов производства	Акты инвентаризации отходов производства, инструкция по обращению с отходами производства	Информация на бумажном носителе хранится у ответственного за ООС; в комитетах природных ресурсов и ООС
6.2.	УП «Витебскоблгаз»	Информация об источниках выбросов загрязняющих веществ	Акты инвентаризации источников выбросов в атмосферу	Информация на бумажном и электронном носителях хранится у ответственного за ООС; в комитетах природных ресурсов и ООС

6.3.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о санитарно-защитных зонах артезианских скважин	Проекты санитарно-защитных зон	Информация на бумажном носителе хранится у ответственного за ООС; у организации разработывавшей документ
6.4.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о горных отводах артезианских скважин	Горные отводы	Информация на бумажном носителе хранится у ответственного за ООС; у организации разработывавшей документ
6.5.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о растительном мире	Рабочий дневник учета объектов растительного мира	Информация на бумажном носителе хранится у ответственного за ООС
6.6.	УП «Витебскоблгаз»	Информация по осуществлению производственного экологического контроля	Инструкция ПЭК	Информация на бумажном носителе хранится у ответственного за ООС
7. Проведение экологического аудита (проверок)				
7.1.	УП «Витебскоблгаз»	Внутренний экологический аудит (проверки)	Справка или протокол несоответствия (при выявленных нарушениях)	На бумажном носителе: у ответственного за ООС; направляется в структурные подразделения

8. Проведение экологической сертификации

8.1.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о сертификации СУОС	Прорабатывается вопрос по проведению процедуры сертификации системы экологического менеджмента (СЭМ) на соответствие требованиям стандарта ISO 14001:2015 (получение международного сертификата)
------	--------------------	--------------------------------	--

9. Осуществление нормирования в области охраны окружающей среды

9.1.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о предельно-допустимых выбросах в атмосферный воздух	Проекты ПДВ (предельно-допустимые выбросы)	На бумажном и электронном носителях у ответственных по ООС, в комитетах природных ресурсов и ООС
9.2.	УП «Витебскоблгаз»	Информация об отходах производства	Нормативы образования отходов (расчет)	На бумажном носителе у ответственных по ООС; на бумажном носителе в комитетах природных ресурсов
9.3.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о нормативах водопотребления и водоотведения	Нормативы водопотребления и водоотведения (расчет)	На бумажном носителе у ответственных по ООС; на бумажном носителе в комитетах природных ресурсов

10. Разработка и реализация программ и мероприятий по рациональному (устойчивому) использованию природных ресурсов и охране окружающей среды			
10.1.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о мероприятиях в области охраны окружающей среды	<p>Мероприятия по рациональному использованию природных ресурсов и охране окружающей среды (отчет о выполнении мероприятий)</p> <p>На бумажном носителе у ответственного за ООС; на бумажном носителе предоставляется в ГПО «Белтопгаз» - ежеквартально</p>
11. Разработка и реализация Плана мероприятий по наведению порядка на земле и благоустройству территорий			
11.1.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о мероприятиях по наведению порядка на земле и благоустройству территорий	<p>Мероприятия по наведению порядка на земле и благоустройству территорий (отчет о выполнении мероприятий)</p> <p>На бумажном носителе у ответственного за ООС; на бумажном носителе предоставляется в ГПО «Белтопгаз» - ежемесячно</p>

**12. Разработка и реализация Плана мероприятий по проведению в Республике Беларусь 2018-2020 годов под знаком
Года малой родины**

12.1.	УП «Витебскоблгаз»	Информация о мероприятиях по проведению в Республике Беларусь 2018-2020 годов под знаком Года малой родины	Мероприятия по проведению в Республике Беларусь 2018-2020 годов под знаком Года малой родины (отчет о выполнении мероприятий)	На бумажном носителе у ответственного за ООС; на бумажном носителе предоставляется в ГПО «Белтопгаз» - ежеквартально; на бумажном носителе предоставляется в Министерство ПР и ООС - ежеквартально
-------	--------------------	--	---	--