

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
20 февраля 2007 г. N 223

**О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ АРХИТЕКТУРНОЙ И
СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. постановлений Совмина от 22.12.2007 [N 1802](#),
от 26.03.2008 [N 461](#), от 06.05.2009 [N 599](#), от 30.07.2010 [N 1136](#),
от 01.06.2011 [N 687](#), от 07.06.2012 [N 531](#), от 26.07.2012 [N 693](#),
от 01.04.2014 [N 301](#), от 06.03.2015 [N 173](#), от 13.01.2017 [N 25](#),
от 31.10.2018 [N 785](#), от 29.03.2019 [N 213](#), от 25.05.2020 [N 309](#),
от 17.09.2021 [N 537](#), от 23.09.2021 [N 547](#), от 25.03.2022 [N 175](#),
от 11.11.2022 [N 770](#), от 13.01.2023 [N 32](#), от 27.02.2023 [N 155](#),
от 21.06.2023 [N 400](#), от 10.04.2024 [N 262](#))

Во исполнение [подпункта 4.1 пункта 4](#) Указа Президента Республики Беларусь от 16 ноября 2006 г. N 676 "О некоторых вопросах управления строительной отраслью и ее функционирования" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

1. Утвердить:

[Положение](#) о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов (прилагается);

[Положение](#) о главном архитекторе области, города, района, района в городе (прилагается).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

2. Республиканским органам государственного управления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением и принять иные меры по его реализации.

2-1. Предоставить право Министерству архитектуры и строительства разъяснять вопросы применения [Положения](#) о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов и [Положения](#) о главном архитекторе области, города, района, района в городе, утвержденных настоящим постановлением.

(п. 2-1 введен [постановлением](#) Совмина от 31.10.2018 N 785)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
20.02.2007 N 223
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
31.10.2018 N 785)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ

(в ред. постановлений Совмина от 31.10.2018 [N 785](#),
от 29.03.2019 [N 213](#), от 25.05.2020 [N 309](#), от 17.09.2021 [N 537](#),
от 23.09.2021 [N 547](#), от 25.03.2022 [N 175](#), от 11.11.2022 [N 770](#),
от 13.01.2023 [N 32](#), от 27.02.2023 [N 155](#), от 21.06.2023 [N 400](#),
от 10.04.2024 [N 262](#))

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с [Кодексом](#) Республики Беларусь о земле, [статьей 21](#) Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004 г. N 300-З "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь", устанавливается порядок подготовки и выдачи заказчикам, застройщикам, генеральным подрядчикам при строительстве объектов "под ключ", инженеру (инженерной организации) при заключении договора на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью (далее, если не предусмотрено иное, - заявитель) разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос (далее, если не предусмотрено иное, - разрешительная документация на строительство), в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей <*> (далее - зарядные станции), за исключением объектов Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень".
(в ред. постановлений Совмина от 13.01.2023 [N 32](#), от 27.02.2023 [N 155](#))

В рамках архитектурной и строительной деятельности для установки зарядных станций выполняются проектные и изыскательские работы по размещению и присоединению к электрической сети оборудования, предназначенного для зарядки электромобильного транспорта, строительно-монтажные работы, предусмотренные проектной документацией.
(п. 1 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

2. В настоящем Положении используются термины в значениях, определенных [статьей 1](#) Закона Республики Беларусь "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь", а также следующие термины и их определения:

архитектурно-планировочное задание - документ, содержащий на основании месторасположения земельного участка требования к архитектурно-пространственным характеристикам объекта, застройке и использованию земельного участка, архитектурно-художественному оформлению объекта, выполнению изыскательских работ,

исполнительной съемке инженерных коммуникаций объекта, благоустройству застраиваемого земельного участка, обращению с отходами, разработке проектов наружной рекламы, включая схему размещения объекта строительства (зарядных станций);

(в ред. постановлений Совмина от 25.03.2022 [N 175](#), от 10.04.2024 [N 262](#))

градостроительный паспорт земельного участка (далее - градостроительный паспорт) - комплексный документ, разрабатываемый на основании утвержденных градостроительных проектов общего и детального планирования, схем землеустройства районов и содержащий информацию о параметрах использования и застройки земельного участка, обеспечении инженерной и транспортной инфраструктурой, размещаемых объектах и сооружениях на земельном участке;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

декларация о намерениях - документ, содержащий предварительные сведения о технических, эксплуатационных, планировочных и иных параметрах объекта строительства, зарядных станций;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

неиспользуемый объект - капитальное строение (здание, сооружение), его часть, не используемые по своему назначению более девяти месяцев суммарно в течение двенадцати предшествующих календарных месяцев в хозяйственном обороте, предпринимательской деятельности, а также путем предоставления таких капитального строения (здания, сооружения), его части в аренду, иное возмездное или безвозмездное пользование;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

схема размещения объекта строительства (зарядных станций) (далее, если не предусмотрено иное, - схема размещения объекта) - документ, входящий в состав архитектурно-планировочного задания, либо самостоятельная часть разрешительной документации при установке зарядных станций, в которой указываются сведения о месте размещения застраиваемого (освояемого) земельного участка, улично-дорожной сети района застройки, красных линиях улиц и дорог, объектах инженерной и транспортной инфраструктуры, зданиях и сооружениях, капитальном строении (задании, сооружении) или его части при установке зарядных станций, градостроительных регламентах;

(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

технические требования - документ, содержащий перечень требований, предъявляемых к конкретному объекту при проектировании, позволяющих обеспечить его безопасную эксплуатацию;

технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта, зарядных станций (далее - технические условия) - документ, содержащий информацию о подключении здания, сооружения к объектам инженерной инфраструктуры.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

работы по технической модернизации и капитальному ремонту;

абзац исключен с 27 марта 2022 года. - [Постановление](#) Совмина от 25.03.2022 N 175;

военное строительство;

переустройство и (или) перепланировку квартир в многоквартирных жилых домах;

реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных жилых домах;

переустройство и (или) перепланировку, реконструкцию многоквартирных, блокированных жилых домов, в том числе жилого и (или) нежилого помещений в их составе, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории;

снос гражданами нежилых капитальных построек на придомовой территории;

строительство, осуществляемое в целях ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций либо их предупреждения;

строительство садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства на земельных участках, предоставленных членам садоводческого товарищества для этих целей;

снос пустующего жилого дома не выше двух этажей и (или) хозяйственных построек, являющихся его принадлежностями;

(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 23.09.2021 N 547)

выполнение работ по подключению существующих потребителей к инженерной инфраструктуре в случае отсутствия необходимости в выполнении строительно-монтажных работ;

(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

возведение и реконструкцию многоквартирных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 13 июня 2022 г. N 202 "Об упрощенном порядке возведения и реконструкции объектов строительства".

(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 11.11.2022 N 770)

4. Разрешительная документация на строительство, установку зарядных станций включает:

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

4.1. при предоставлении земельного участка без проведения аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с [законодательством](#) проводится предварительное согласование места его размещения:

(в ред. постановлений Совмина от 25.03.2022 [N 175](#), от 13.01.2023 [N 32](#))

[акт](#) выбора места размещения земельного участка;

архитектурно-планировочное задание;

технические условия;

технические требования;

решение местного исполнительного и распорядительного органа (далее - исполком) об изъятии и предоставлении земельного участка;

решение исполкома о разрешении строительства объекта;

4.2. при предоставлении земельного участка без проведения аукциона на право аренды земельного участка и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с [законодательством](#) предварительное согласование места его размещения не проводится:

(в ред. [постановления](#) Совмина от 13.01.2023 N 32)

решение исполкома или администрации свободной экономической зоны (если это право делегировано соответствующими областными, Минским городским, городскими (городов областного, районного подчинения) и районными исполнительными комитетами) об изъятии и предоставлении земельного участка;

решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта;

архитектурно-планировочное задание;

технические условия;

технические требования;

(пп. 4.2 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

4.2-1. в случае получения земельного участка по результатам проведения аукциона на право аренды земельного участка и аукциона по продаже земельных участков в частную собственность (далее - аукцион):

(в ред. [постановления](#) Совмина от 13.01.2023 N 32)

решение исполкома об изъятии земельного участка для проведения аукциона и предоставлении победителю аукциона либо единственному участнику несостоявшегося аукциона;

решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта;

градостроительный паспорт;

в случае получения земельного участка по результатам проведения аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений):

абзац исключен. - [Постановление](#) Совмина от 10.04.2024 N 262;

градостроительный паспорт;

решение исполкома об изъятии и предоставлении земельного участка;

решение исполкома о разрешении строительства объекта;

(пп. 4.2-1 введен [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

4.3. при возведении, реконструкции, реставрации на предоставленном земельном участке:

решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта;

архитектурно-планировочное задание;

технические условия;

технические требования;

4.4. при сносе:

4.4.1. неиспользуемых объектов - решение исполкома о разрешении сноса объекта с указанием в таком решении необходимости разработки проектной документации, порядка, способа сноса неиспользуемого объекта, порядка обращения с материалами и отходами, образующимися при сносе неиспользуемого объекта, и порядка восстановления плодородия нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот;
(пп. 4.4.1 в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

4.4.2. иных объектов - решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, сноса объекта, включающее информацию об отключении объекта от инженерной инфраструктуры;

4.5. при благоустройстве:

решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта;

архитектурно-планировочное задание;

технические условия (при подключении к объектам инженерной инфраструктуры);

технические требования (при необходимости);

(пп. 4.5 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

4.6. при возведении гражданами многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности, в том числе на земельных участках, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства:
(в ред. постановлений Совмина от 25.03.2022 [N 175](#), от 27.02.2023 [N 155](#))

решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта;

архитектурно-планировочное задание и технические условия;

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

Часть исключена с 27 марта 2022 года. - [Постановление](#) Совмина от 25.03.2022 N 175;

4.7. при установке зарядных станций:

решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ на строительство в целях установки зарядных станций;

схема размещения объекта;

технические условия;

технические требования.

(пп. 4.7 введен [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

5. Технические требования предоставляются организациями, установленными в общем перечне организаций, выдающих технические требования, согласно [приложению 1](#) по формам согласно [приложениям 1-1 - 1-11](#).

(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Технические условия предоставляются организациями, установленными исполкомом в общем перечне организаций, выдающих технические условия, по формам согласно [приложениям 2 - 9](#).

(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Объектный перечень организаций, выдающих технические требования и (или) технические условия, определяется исполкомом при выдаче разрешительной документации на строительство исходя из назначения объекта и условий его строительства.

Предоставленные по установленным формам технические требования и технические условия при их соблюдении не требуют дополнительного подтверждения их выполнения в любой форме (проставление грифа согласования, получение письменного подтверждения рассмотрения, выдача заключения о рассмотрении и иное).

(часть четвертая п. 5 введена [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

В случае, если при рассмотрении запроса о предоставлении технических требований и технических условий установлено, что строительство объекта на рассматриваемом земельном участке противоречит требованиям актов законодательства, государственные органы (организации), уполномоченные выдавать технические требования и технические условия, отказывают в выдаче технических требований и технических условий.

(часть пятая п. 5 введена [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

При строительстве объектов, включенных в Государственный [список](#) историко-культурных ценностей Республики Беларусь, заявитель обращается в Министерство культуры за выдачей [разрешения](#) на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях, которое выдается в соответствии с законодательством об административных процедурах.

6. Подготовка разрешительной документации на строительство, указанной в [подпунктах 4.1 - 4.7 пункта 4](#) настоящего Положения, выполняется специально создаваемым для этих целей коммунальным унитарным предприятием (далее - КУП), иной уполномоченной организацией [≤*](#) или структурным подразделением исполкома, осуществляющим государственные властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы (далее - территориальное подразделение архитектуры и строительства), за исключением проекта акта выбора места размещения земельного участка, проекта решения об изъятии и предоставлении земельного участка, а также проекта решения об изъятии земельного участка для проведения аукциона и предоставлении победителю аукциона либо единственному участнику несостоявшегося аукциона, которые подготавливаются организациями по землеустройству в порядке,

установленном законодательством.

(часть первая п. 6 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

<*> Для целей настоящего Положения под уполномоченной организацией понимаются дочернее коммунальное унитарное предприятие, созданное коммунальным унитарным предприятием - управлением капитального строительства облисполкома, а также хозяйственное общество, не менее 90 процентов акций (долей в уставном фонде) которого находится в собственности области, уполномоченные соответствующим облисполкомом на подготовку разрешительной документации.

(сноска введена [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

В случае отсутствия на территории административно-территориальной единицы КУП по решению исполкома подготовка разрешительной документации на строительство может осуществляться КУП, расположенным на территории другой административно-территориальной единицы.

Разрешительная документация на строительство объекта действует до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию (за исключением сноса) либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

В случае истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство, повторная выдача разрешительной документации осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

(часть четвертая п. 6 введена [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

В решении исполкома или администрации свободной экономической зоны о разрешении проведения проектных и изыскательских работ (строительства объекта) указывается перечень (состав) выдаваемой разрешительной документации (реквизиты документов).

(часть пятая п. 6 введена [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175; в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

7. В архитектурно-планировочном задании не устанавливаются требования к конструктивным решениям, внутренним планировке, отделке, оснащению и оборудованию объекта строительства, иные требования и условия, ограничивающие права заказчика и разработчика проектной документации, не соответствующие требованиям актов законодательства, в том числе технических нормативных правовых актов, обязательных для соблюдения, утвержденной градостроительной документации и (или) не обоснованные необходимостью сохранения характера сложившейся застройки населенного пункта, охраны окружающей среды и историко-культурных ценностей, обеспечения общественной безопасности, обороны и гражданской обороны.

[Формы](#) архитектурно-планировочного задания и схемы размещения объекта устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

8. В случае необходимости отступления от требований разрешительной документации на строительство, установку зарядных станций заявитель обращается в исполком с заявлением о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство, установку зарядных станций.

К заявлению прилагаются следующие документы:

декларация о намерениях;

сопоставительная таблица изменения основных проектных решений;

сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей.

По результатам рассмотрения заявления исполком принимает решение:

о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство, установку зарядных станций;

об отказе во внесении изменений в разрешительную документацию на строительство, установку зарядных станций в случае, если внесение изменений в разрешительную документацию на строительство, установку зарядных станций ведет к нарушению требований нормативных правовых актов.

Изменения в разрешительную документацию в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества вносятся решением исполкома по письменному заявлению в соответствии с [законодательством](#) об административных процедурах.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

В заявлении указываются основания для внесения изменений, дата и номер решения, которым ранее была выдана разрешительная документация, либо дата и номер (при наличии) утверждения акта выбора места размещения земельного участка. К заявлению прилагаются следующие документы:

договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии);

акт приема-передачи;

справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта).

Исполком самостоятельно запрашивает выписку из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества <*>.
(п. 8 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

<*> Соответствующая информация из единого государственного [регистра](#) недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена исполкомом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

(сноска введена [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

8-1. Плата по договору оказания услуг, указанному в [пунктах 9, 10, 12, 15, 17, 23, 25, 27, 29, 35 и 37](#) настоящего Положения, формируется путем составления экономических расчетов (калькуляций) в размере экономически обоснованных затрат, связанных с осуществлением административной процедуры.

(п. 8-1 введен [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

9. Для получения разрешительной документации на строительство при предоставлении земельного участка в случае, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством проводится предварительное согласование места его размещения, заявитель обращается в исполком с заявлением, в котором указываются цель, для которой испрашивается земельный участок, характеристика объекта строительства, включающая его функциональное назначение и ориентировочные размеры, объем планируемых инвестиций и источники финансирования строительства объекта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

обзорная схема размещения объекта строительства с указанием намечаемого места размещения земельного участка и его примерной площади;

декларация о намерениях;

обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством.

Исполком самостоятельно проверяет информацию о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заявителя).

Исполком в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа поручает КУП, иной уполномоченной организации или территориальному подразделению архитектуры и строительства подготовить архитектурно-планировочное задание, получить технические условия и технические требования, а также поручает организации по землеустройству подготовить земельно-кадастровую [документацию](#), необходимую для работы комиссии по выбору места размещения земельного участка.

Подготовка архитектурно-планировочного [задания](#), схемы размещения объекта (в случаях, предусмотренных настоящим Положением), получение технических условий и технических требований осуществляются КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства на основании договора оказания услуг, заключаемого с заявителем в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения исполкома. Указанный срок продлевается КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства на период получения документов, необходимых для подготовки разрешительной документации (согласие залогодержателя, согласие землепользователя(ей) и иное (в том числе на период изготовления акта выбора места размещения земельного участка), а также на срок, в течение которого у заявителя имела уважительная причина, препятствующая заключению договора оказания услуг (болезнь, отсутствие в Республике Беларусь и иное). (п. 9 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

10. КУП, иная уполномоченная организация или территориальное подразделение архитектуры и строительства с учетом представленной заявителем декларации о намерениях:

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

подготавливает проект решения о разрешении строительства объекта, архитектурно-планировочное задание с прилагаемой схемой размещения объекта;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

направляет запросы о предоставлении технических условий и технических требований в организации в соответствии с объектным перечнем организаций, выдающих технические условия и технические требования, с приложением к запросу документов, указанных в [абзацах втором и третьем части второй пункта 9](#) настоящего Положения. Указанные организации в течение 7 рабочих дней со дня поступления запросов направляют в КУП, иную уполномоченную организацию или территориальное подразделение архитектуры и строительства технические условия и технические требования, подготавливаемые ими на безвозмездной основе. Организации (их структурные подразделения), выдающие технические условия на объекты строительства, по которым они выступают заказчиками по строительству, выдают технические условия без запросов КУП, иной уполномоченной организации или территориального подразделения архитектуры и строительства.
(в ред. постановлений Совмина от 25.03.2022 [N 175](#), от 10.04.2024 [N 262](#))

Срок подготовки архитектурно-планировочного [задания](#), получения технических условий и технических требований не может превышать 15 рабочих дней со дня оплаты по заключенному договору оказания услуг.
(часть вторая п. 10 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

11. В случае, если необходимо предварительное согласование места размещения земельного участка, заявитель на основании утвержденного [акта](#) выбора места размещения земельного участка, архитектурно-планировочного [задания](#), технических условий и технических требований осуществляет проектные и изыскательские работы.

После проведения проектных и изыскательских работ, разработки проекта отвода земельного участка с установлением его границы на местности принимается решение об изъятии и предоставлении земельного участка, а также решение о разрешении строительства объекта.

С учетом требований, установленных в [пунктах 4, 5 и 7 статьи 58](#) Кодекса Республики Беларусь о земле, а также [пункте 7](#) Положения о порядке изъятия и предоставления земельных участков, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 января 2023 г. N 32, по объектам, для которых не требуются изъятие и предоставление земельных участков, предоставление разрешительной документации осуществляется в составе и порядке, установленными в [подпункте 4.1 пункта 4](#) настоящего Положения, за исключением подготовки решения об изъятии и предоставлении земельного участка. После проведения проектных и изыскательских работ, государственной экспертизы и утверждения в установленном порядке необходимой проектной документации на строительство объекта готовится решение о разрешении строительства объекта.
(часть третья п. 11 введена [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175; в ред. [постановления](#) Совмина от 13.01.2023 N 32)

12. Для получения разрешительной документации на строительство, если при изъятии и предоставлении земельного участка в соответствии с законодательством предварительное согласование места его размещения не проводится, заявитель обращается в исполком с заявлением, в котором указываются характеристика объекта строительства, включающая его функциональное назначение и ориентировочные размеры, объем планируемых инвестиций и источники финансирования строительства объекта. К

заявлению прилагаются следующие документы:

обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указывается адрес (местонахождение) земельного участка;

декларация о намерениях;

обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством.

(часть первая п. 12 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

Исполком самостоятельно запрашивает информацию о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заявителя).

(часть вторая п. 12 введена [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

В случае, если земельный участок предоставляется без проведения аукциона, исполком в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа поручает КУП, иной уполномоченной организацией или территориальному подразделению архитектуры и строительства подготовить проект решения исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта, подготовить архитектурно-планировочное задание, получить технические условия и технические требования, а также дает разрешение организации по землеустройству разработать проект отвода земельного участка с установлением его границы на местности.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

Подготовка архитектурно-планировочного [задания](#), получение технических условий и технических требований осуществляются КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства в порядке, установленном в [пункте 10](#) настоящего Положения, на основании договора оказания услуг, заключаемого с заявителем в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения исполкома. Указанный срок продлевается КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства на период, в течение которого у заявителя имелась уважительная причина, препятствующая заключению договора оказания услуг (болезнь, отсутствие в Республике Беларусь и иное).

(часть четвертая п. 12 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

После разработки проекта отвода земельного участка с установлением его границы на местности принимается решение об изъятии и предоставлении земельного участка, а также решение о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта.

В случае, если предоставление земельного участка входит в компетенцию администрации свободной экономической зоны, решение исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта принимается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения администрацией свободной экономической зоны об изъятии и предоставлении земельного участка.

Если решение об изъятии и предоставлении земельного участка утратит силу по основаниям, установленным законодательством, то решение о разрешении строительства объекта также считается утратившим силу.

13. В случае, если земельный участок получен по результатам проведения аукциона, исполком в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления

рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа поручает КУП, иной уполномоченной организации или территориальному подразделению архитектуры и строительства подготовить проект решения исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО НА ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

14. При возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке заявитель для получения разрешительной документации на строительство обращается в исполком с заявлением, в котором указывается характеристика объекта строительства, включающая его функциональное назначение. К заявлению прилагаются следующие документы:

обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются адрес (местонахождение) земельного участка, в том числе кадастровый номер, и (или) адрес (местонахождение) объекта, в отношении которого осуществляется строительная деятельность;

декларация о намерениях;

согласие участников долевой собственности;

согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором);

обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством;

согласие залогодержателя (при наличии);

согласие землепользователя(ей) (при наличии).

Исполком самостоятельно запрашивает:

выписку из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок, капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное незаконсервированное капитальное строение [<*>](#);

информацию о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заявителя).

(п. 14 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

[<*>](#) Соответствующая информация из единого государственного [регистра](#) недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена исполкомом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

(сноска введена [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

15. Исполком в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа поручает КУП, иной

уполномоченной организации или территориальному подразделению архитектуры и строительства подготовить проект решения исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта, подготовить архитектурно-планировочное задание, получить технические условия и технические требования.

Разрешительная документация на строительство, указанная в [части первой](#) настоящего пункта, подготавливается на основании договора оказания услуг, заключаемого между заявителем и КУП, или иной уполномоченной организацией, или территориальным подразделением архитектуры и строительства.

Договор оказания услуг заключается в течение 3 рабочих дней со дня получения КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства поручения исполкома. Указанный срок продлевается КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства на период получения документов, необходимых для подготовки разрешительной документации (согласие залогодержателя, согласие землепользователя(ей) и иное), а также на срок, в течение которого у заявителя имелась уважительная причина, препятствующая заключению договора оказания услуг (болезнь, отсутствие в Республике Беларусь и иное).

(п. 15 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

16. КУП, иная уполномоченная организация или территориальное подразделение архитектуры и строительства с учетом представленной заявителем декларации о намерениях:

подготавливает архитектурно-планировочное [задание](#) с прилагаемой схемой размещения объекта;

направляет запросы о предоставлении технических условий и технических требований в организации в соответствии с объектным перечнем организаций, выдающих технические условия и технические требования, с приложением к запросу документов, указанных в [абзацах втором и третьем части первой пункта 14](#) настоящего Положения. Указанные организации в течение 7 рабочих дней со дня поступления запросов направляют в КУП, иную уполномоченную организацию или территориальное подразделение архитектуры и строительства технические условия и технические требования, подготавливаемые ими на безвозмездной основе. Организации (их структурные подразделения), выдающие технические условия на объекты строительства, по которым они выступают заказчиками по строительству, выдают технические условия без запросов КУП, иной уполномоченной организации или территориального подразделения архитектуры и строительства.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

(п. 16 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

17. Срок подготовки и получения документов, указанных в [части первой пункта 15](#) настоящего Положения, не может превышать 20 рабочих дней со дня оплаты по заключенному договору оказания услуг.

(часть первая п. 17 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

Документы, указанные в [части первой пункта 15](#) настоящего Положения, передаются в исполком, который не позднее 5 рабочих дней со дня передачи их КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства в исполком принимает соответствующее решение и направляет заявителю разрешительную документацию на строительство.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

18. В случае, если для реконструкции объекта на предоставленном земельном участке требуется предоставление дополнительного земельного участка, то заинтересованное лицо обращается в исполком с заявлением о предоставлении такого участка в порядке, установленном [законодательством](#) об охране и использовании земель.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ СНОСЕ ОБЪЕКТОВ

19. При сносе неиспользуемых объектов заявитель для получения разрешительной документации на строительство обращается в исполком с заявлением, в котором указываются порядок и способ сноса неиспользуемого объекта, порядок обращения с материалами и отходами, образующимися при сносе неиспользуемого объекта, порядок восстановления плодородия нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот.

К заявлению прилагаются:

обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются адрес (местонахождение) земельного участка и объекты недвижимого имущества;

декларация о намерениях;

согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении);

согласие залогодержателя (при наличии);

согласие землепользователя(ей) (при наличии);

документ, подтверждающий балансовую принадлежность, либо выписка из него, за исключением объектов, информация о которых содержится в едином государственном [реестре](#) недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.
(абзац введен [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Исполком самостоятельно запрашивает следующую информацию:

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок, капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение, за исключением объектов, информация о которых не содержится в едином государственном [реестре](#) недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним [<*>](#);
(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

информация об отсутствии у объекта недвижимого имущества статуса историко-культурной ценности;

информация о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заявителя).
(п. 19 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

<*> Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена исполкомом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.
(сноска введена [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

20. Исполком поручает постоянно действующей комиссии, создаваемой в целях рассмотрения вопросов самовольных построек (далее - комиссия), изучить необходимость разработки проектной документации для сноса неиспользуемого объекта и представить предложения о согласовании предлагаемых заявителем порядка и способа сноса неиспользуемого объекта, порядка обращения с материалами и отходами, образующимися при сносе неиспользуемого объекта (включая возможность их передачи населению, крестьянским (фермерским) хозяйствам и иным организациям), использования для рекультивации карьеров, выполнения работ по вертикальной планировке нарушенных земель, в том числе в месте производства работ по сносу неиспользуемого объекта, для подсыпки оснований дорог, в качестве изоляционных слоев на объектах захоронения отходов, порядка восстановления плодородия нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот.

21. При отсутствии оснований для отказа исполком в течение 15 календарных дней со дня получения от заявителя заявления принимает решение о разрешении сноса неиспользуемого объекта с определением в таком решении необходимости разработки проектной документации, а также выдает согласование порядка и способа сноса неиспользуемого объекта, порядка обращения с материалами и отходами, образующимися при сносе неиспользуемого объекта, порядка восстановления плодородия нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот.
(п. 21 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

22. При сносе иных объектов заявитель для получения разрешительной документации на строительство подает документы, а исполком самостоятельно проверяет (запрашивает) информацию в порядке, предусмотренном в [пункте 19](#) настоящего Положения, за исключением информации об отсутствии у объекта недвижимого имущества статуса историко-культурной ценности.
(п. 22 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

23. Исполком в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа поручает КУП, иной уполномоченной организации или территориальному подразделению архитектуры и строительства подготовить проект решения исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, сноса объекта, включающего информацию об отключении объекта от инженерной инфраструктуры.

Разрешительная документация на строительство при сносе объекта, указанная в [части первой](#) настоящего пункта, подготавливается на основании договора оказания услуг, заключаемого между заявителем и КУП, или иной уполномоченной организацией, или территориальным подразделением архитектуры и строительства.

Договор оказания услуг заключается в течение 3 рабочих дней со дня получения КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства поручения исполкома. Указанный срок продлевается КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства на период получения документов, необходимых для подготовки разрешительной документации (согласие залогодержателя, согласие

землепользователя(ей) и иное), а также на срок, в течение которого у заявителя имелась уважительная причина, препятствующая заключению договора оказания услуг (болезнь, отсутствие в Республике Беларусь и иное).

(п. 23 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

24. КУП, иная уполномоченная организация или территориальное подразделение архитектуры и строительства направляет запросы о предоставлении информации об отключении объекта от инженерной инфраструктуры в организации в соответствии с объектным перечнем организаций, выдающих технические требования и (или) технические условия, с приложением к запросу документов, указанных в [абзацах втором и третьем части второй пункта 19](#) настоящего Положения. Указанные организации в течение 7 рабочих дней со дня поступления запросов направляют в КУП, иную уполномоченную организацию или территориальное подразделение архитектуры и строительства информацию об отключении объекта от инженерной инфраструктуры, подготавливаемую ими на безвозмездной основе.

(в ред. постановлений Совмина от 25.03.2022 [N 175](#), от 10.04.2024 [N 262](#))

На основании представленной информации формируется проект решения исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, сноса объекта, включающего информацию об отключении объекта от инженерной инфраструктуры.

25. Срок подготовки документа, указанного в [части первой пункта 23](#) настоящего Положения, не может превышать 15 рабочих дней со дня оплаты по заключенному договору оказания услуг.

(часть первая п. 25 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

Документ, указанный в [части первой пункта 23](#) настоящего Положения, передается КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства в исполком, который не позднее 5 рабочих дней со дня их передачи принимает соответствующее решение и направляет заявителю разрешительную документацию на строительство при сносе объекта.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТА

26. При благоустройстве заявитель для получения разрешительной документации на строительство обращается в исполком с письменным заявлением. К заявлению прилагаются:

обзорная схема размещения объекта строительства, в которой указываются адрес (местонахождение) земельного участка и объекты недвижимого имущества (при наличии);

декларация о намерениях.

Исполком самостоятельно запрашивает информацию:

о земельном участке (кадастровый номер, адрес (местонахождение), площадь, категория, целевое назначение, право собственности, ограничения (обременения) прав на земельный участок) [≤*>](#);

о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заявителя).
(п. 26 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

<*> Соответствующая информация из единого государственного [регистра](#) недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена исполкомом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.
(сноска введена [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

27. Исполком в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа поручает КУП, иной уполномоченной организации или территориальному подразделению архитектуры и строительства подготовить проект решения о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта, архитектурно-планировочное задание и информацию о подключении к объектам инженерной инфраструктуры с выдачей при необходимости технических условий и технических требований.

Разрешительная документация на строительство, указанная в [части первой](#) настоящего пункта, подготавливается на основании договора оказания услуг, заключаемого между заявителем и КУП, или иной уполномоченной организацией, или территориальным подразделением архитектуры и строительства.

Договор оказания услуг заключается в течение 3 рабочих дней со дня получения КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства поручения исполкома. Указанный срок продлевается КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства на период получения документов, необходимых для подготовки разрешительной документации (согласие залогодержателя, согласие землепользователя(ей) и иное), а также на срок, в течение которого у заявителя имелась уважительная причина, препятствующая заключению договора оказания услуг (болезнь, отсутствие в Республике Беларусь и иное).
(п. 27 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

28. КУП, иная уполномоченная организация или территориальное подразделение архитектуры и строительства направляет при необходимости запросы о предоставлении технических условий и технических требований в организации в соответствии с объектным перечнем организаций, выдающих технические условия и технические требования, с приложением к запросу документов, указанных в [абзацах втором и третьем части первой пункта 26](#) настоящего Положения. Указанные организации в течение 7 рабочих дней со дня поступления запросов направляют в КУП, иную уполномоченную организацию или территориальное подразделение архитектуры и строительства технические условия и технические требования, подготавливаемые ими на безвозмездной основе.
(в ред. постановлений Совмина от 25.03.2022 [N 175](#), от 10.04.2024 [N 262](#))

Часть исключена с 27 марта 2022 года. - [Постановление](#) Совмина от 25.03.2022 N 175.

29. Срок подготовки документа, указанного в [части первой пункта 27](#) настоящего Положения, не может превышать 15 рабочих дней со дня оплаты по заключенному договору оказания услуг.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

Проект документа, указанный в [части первой пункта 27](#) настоящего Положения, передается КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства в исполком, который не позднее 5 рабочих дней со дня его получения принимает соответствующее решение и направляет заявителю разрешительную документацию на строительство.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ГРАЖДАНАМИ ОДНОКВАРТИРНОГО, БЛОКИРОВАННОГО ЖИЛОГО ДОМА И (ИЛИ) НЕЖИЛЫХ КАПИТАЛЬНЫХ ПОСТРОЕК НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ, А ТАКЖЕ КАПИТАЛЬНЫХ СТРОЕНИЙ (ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) ПЯТОГО КЛАССА СЛОЖНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

(в ред. постановлений Совмина от 25.03.2022 [N 175](#),
от 27.02.2023 [N 155](#))

30. Для получения разрешительной документации на строительство, указанной в [подпункте 4.6 пункта 4](#) настоящего Положения, гражданин обращается в исполком с заявлением, в котором указываются местонахождение земельного участка и объектов недвижимости, расположенных на нем (при их наличии), планируемые параметры и технические характеристики объектов строительства и инженерно-технического оборудования и необходимый состав разрешительной документации на строительство в соответствии с подпунктом 4.6 пункта 4 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются иные документы, предусмотренные законодательством об административных процедурах.

Исполком самостоятельно запрашивает документы, удостоверяющие право на земельный участок, и о государственной регистрации объекта недвижимости, расположенного на нем (при его наличии).

Документы, указанные в [части третьей](#) настоящего пункта, могут быть представлены гражданином самостоятельно.

31. Исполком в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления при наличии документов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Положения, поручает КУП, иной уполномоченной организации или территориальному подразделению архитектуры и строительства подготовить разрешительную документацию на строительство в составе, указанном в заявлении гражданина.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

32. КУП, иная уполномоченная организация или территориальное подразделение архитектуры и строительства в течение 2 рабочих дней со дня получения поручения исполкома направляет запросы в организации в соответствии с объектным перечнем организаций, выдающих технические условия, для получения необходимой информации. Указанные организации в течение 7 рабочих дней со дня поступления запросов направляют в КУП, иную уполномоченную организацию или территориальное подразделение архитектуры и строительства технические условия, подготавливаемые ими на безвозмездной основе.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

В течение 10 рабочих дней после получения информации, указанной в [части первой](#) настоящего пункта, КУП, иная уполномоченная организация или территориальное подразделение архитектуры и строительства подготавливает и передает в исполком проект разрешительной документации на строительство в составе, указанном в заявлении гражданина.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

33. Исполком в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в [части второй пункта 32](#) настоящего Положения, но не позднее одного месяца со дня подачи гражданином заявления принимает соответствующее решение и выдает гражданину разрешительную документацию на строительство в составе, указанном в этом заявлении.

ГЛАВА 7 **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** **НА УСТАНОВКУ ЗАРЯДНЫХ СТАНЦИЙ**

(введена [постановлением](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

34. Для получения разрешительной документации на установку зарядных станций заявитель обращается в исполком с письменным заявлением. К заявлению прилагаются:

обзорная схема размещения зарядной станции, в которой указываются планируемое место установки зарядной станции либо местонахождение капитального строения (здания, сооружения), его части;

декларация о намерениях;

согласие собственника(ов) капитального строения (здания, сооружения), его части, земельного участка на установку зарядной станции.

Исполком в случае установки зарядных станций юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно проверяет информацию о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заявителя).

35. Исполком в течение 5 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления рассматривает его и при отсутствии оснований для отказа поручает КУП, иной уполномоченной организации или территориальному подразделению архитектуры и строительства подготовить проект решения исполкома о разрешении проведения проектных и изыскательских работ на строительство в целях установки зарядных станций, схему размещения объекта и информацию о подключении к объектам инженерной инфраструктуры с выдачей технических условий на присоединение зарядных станций к электрической сети (технических условий на присоединение электроустановок потребителя к электрической сети) и технических требований.

Разрешительная документация, указанная в [части первой](#) настоящего пункта, подготавливается на основании договора оказания услуг, заключаемого между заявителем и КУП, или иной уполномоченной организацией, или территориальным подразделением архитектуры и строительства.

Договор оказания услуг заключается в течение 3 рабочих дней со дня получения КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства поручения исполкома. Указанный срок продлевается КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства на период получения документов, необходимых для подготовки разрешительной документации, а также на срок, в течение которого у заявителя имела уважительная причина, препятствующая заключению договора оказания услуг (болезнь, отсутствие в Республике Беларусь и иное).

36. КУП, иная уполномоченная организация или территориальное подразделение архитектуры и строительства направляет запросы о предоставлении технических условий и технических требований в организации, выдающие технические условия на присоединение электроустановок потребителя к электрической сети и технические требования, с приложением к запросу документов, указанных в [абзацах втором и третьем части первой пункта 34](#) настоящего Положения. Указанные организации в течение 7 рабочих дней со дня поступления запросов направляют в КУП, иную уполномоченную организацию или территориальное подразделение архитектуры и строительства технические условия и технические требования, подготавливаемые ими на безвозмездной основе.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

37. Срок подготовки документов, указанных в [части первой пункта 35](#) настоящего Положения, не может превышать 15 рабочих дней со дня оплаты по заключенному договору оказания услуг.

Проекты документов, указанных в [части первой пункта 35](#) настоящего Положения, передаются КУП, иной уполномоченной организацией или территориальным подразделением архитектуры и строительства в исполком, который не позднее 5 рабочих дней со дня их получения принимает соответствующее решение и направляет заявителю разрешительную документацию на установку зарядных станций.

Приложение 1
к Положению о порядке подготовки
и выдачи разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
31.10.2018 N 785)

ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫДАЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(в ред. постановлений Совмина от 29.03.2019 [N 213](#),
от 25.03.2022 [N 175](#), от 27.02.2023 [N 155](#), от 21.06.2023 [N 400](#),
от 10.04.2024 [N 262](#))

1. Государственное учреждение образования "Республиканский центр государственной экологической экспертизы, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров" Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды. (в ред. [постановления](#) Совмина от 21.06.2023 N 400)

2. Исключен.
(п. 2 исключен. - [Постановление](#) Совмина от 27.02.2023 N 155)

3. Органы и учреждения, осуществляющие государственный санитарный надзор (на объекты по перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения).
(п. 3 в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

4. Исключен.
(п. 4 исключен с 1 апреля 2019 года. - [Постановление](#) Совмина от 29.03.2019 N 213)

5. Государственная автомобильная инспекция Министерства внутренних дел (при строительстве дорог, технических средств организации дорожного движения, дорожных сооружений, железнодорожных переездов, подвесных контактных сетей городского электрического транспорта и трамвайных путей).

6. Органы государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны (на объекты по [перечню](#), утверждаемому Министерством по чрезвычайным ситуациям).
(п. 6 в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

7. Районные, городские (кроме городов районного подчинения) ветеринарные станции (при строительстве животноводческих объектов).

8. Министерство обороны (в части наличия или отсутствия ограничений на строительство).
(п. 8 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.03.2022 N 175)

9. Департамент по авиации Министерства транспорта и коммуникаций (в случае строительства зданий и сооружений высотой 50 метров и более, возведения зданий, сооружений, линий электросвязи и электропередачи на приаэродромных территориях).

10. Государственное учреждение "Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды" (в случае строительства в охранных зонах вокруг стационарных пунктов наблюдений государственной сети гидрометеорологических наблюдений).

11. Владелец республиканской автомобильной дороги (в случае прокладки (переустройства) инженерных коммуникаций на полосе отвода, придорожной полосе (контролируемой зоне) республиканских автомобильных дорог, а также по искусственным сооружениям на них, в случае размещения объекта придорожного сервиса (или его части) в придорожной полосе (контролируемой зоне) республиканской автомобильной дороги, а также в местах пересечения республиканских и местных автомобильных дорог на расстоянии 100 метров в обе стороны от оси республиканской автомобильной дороги).

12. Владелец местной автомобильной дороги (в случае прокладки (переустройства) инженерных коммуникаций на полосе отвода, придорожной полосе (контролируемой зоне) местных автомобильных дорог, а также по искусственным сооружениям на них, в случае размещения объекта придорожного сервиса на местных автомобильных дорогах (кроме мест пересечения республиканских и местных автомобильных дорог) на

расстоянии 100 метров в обе стороны от оси местной автомобильной дороги общего пользования).

13. Государственное объединение "Белорусская железная дорога" (в случае прокладки коммуникаций, возведения зданий, сооружений и устройств, непосредственно предназначенных для обеспечения перевозочного процесса на железнодорожном транспорте общего и необщего пользования, в случае прокладки, переустройства инженерных коммуникаций на полосе отвода железной дороги, а также по искусственным сооружениям на ней).

Приложение 1-1
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

Государственное учреждение образования "Республиканский центр государственной экологической экспертизы, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров" Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

(адрес)

_____ N _____ Кому _____
Адрес _____
Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1. Наименование объекта _____
- 2. Адрес объекта _____
- 3. Заказчик объекта _____
- 4. Требования в области государственной экологической экспертизы, стратегической экологической оценки и оценки воздействия на окружающую среду _____
- 5. Требования об охране и использовании вод _____

6. Требования об охране атмосферного воздуха _____
7. Требования об охране озонового слоя _____
8. Требования по охране и рациональному использованию земель (включая почвы) _____
9. Требования по обращению с отходами _____
10. Требования об охране и использовании животного мира _____
11. Требования об охране и использовании растительного мира _____
12. Требования об охране и использовании недр _____
13. Иные требования _____
14. Настоящие технические требования действуют:
в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;
после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 1-2
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

(наименование органа и учреждения,

осуществляющих государственный санитарный надзор)

(адрес)

____ N _____ Кому _____
Адрес _____
Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта _____
_____.
2. Адрес объекта _____
_____.
3. Заказчик объекта _____
_____.
4. Требования в области государственной санитарно-гигиенической экспертизы _____

_____.
5. Требования по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения _____
_____.
6. Требования безопасности при осуществлении работ с условно-патогенными микроорганизмами и патогенными биологическими агентами _____
_____.
7. Требования для объектов, размещенных в санитарно-защитных зонах ядерных установок и (или) пунктов хранения, санитарно-защитных зонах организаций, сооружений и иных объектов, оказывающих воздействие на здоровье человека и окружающую среду, зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения, _____

_____.
8. Требования для объектов социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенных в санитарно-защитных зонах и зонах ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь _____
_____.
9. Требования для объектов, связанных с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения, а также с использованием источников иных вредных физических воздействий, _____

_____.
10. Требования для ядерных установок и (или) пунктов хранения, пунктов захоронения, организаций, сооружений и иных объектов, оказывающих воздействие на здоровье человека и окружающую среду, _____

_____.
11. Требования для источников и систем питьевого водоснабжения _____

_____.

12. Иные требования _____

13. Настоящие технические требования действуют:
в течение двух лет – с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;
после начала строительно-монтажных работ – до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 1-3
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

(наименование подразделения Государственной автомобильной
инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь)

(адрес)

_____ N _____ Кому _____
Адрес _____
Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта _____
2. Адрес объекта _____
3. Заказчик объекта _____
4. Требования в области обеспечения безопасности дорожного движения _____
5. Проектирование объекта осуществлять в соответствии с требованиями, позволяющими обеспечить его безопасную эксплуатацию.
6. Иные требования _____
7. Настоящие технические требования действуют:
в течение двух лет – с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ

работ;

после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 1-4
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

(наименование соответствующего органа государственного надзора в области

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера и гражданской обороны)

(адрес)

_____ N _____

Кому _____

Адрес _____

Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта _____

2. Адрес объекта _____

3. Заказчик объекта _____

4. Сведения о наличии категории проектируемого объекта по гражданской обороне _____

5. Сведения о наличии рядом расположенных объектов и городов, категорируемых по гражданской обороне, _____

6. Сведения о зонах повышенной опасности, в пределах которых находится объект строительства, _____

7. Сведения о наличии защитных сооружений гражданской обороны, _____

сооружений двойного назначения и их вместимости в рядом расположенных объектах (на объекте) _____.

8. Сведения о наблюдаемых в районе площадки строительства (трассы) опасных природных процессах (при наличии), требующих превентивных защитных мер, _____.

9. Перечни и места расположения существующих и намечаемых к строительству потенциально опасных объектов, транспортных коммуникаций, аварии на которых могут привести к образованию зон чрезвычайных ситуаций, в пределах которых размещается проектируемый объект, _____.

10. Дополнительные сведения об источниках чрезвычайных ситуаций на объекте строительства, которые необходимо учесть при проектировании, _____.

11. Требования по укрытию персонала наибольшей работающей смены _____.

12. Требования к созданию систем оповещения, в том числе локальных систем оповещения, _____.

13. Требования по светомаскировке объекта _____.

14. Требования по обеспечению средствами индивидуальной защиты _____.

15. Иные требования _____.

16. Настоящие технические требования действуют:
в течение двух лет – с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;
после начала строительно-монтажных работ – до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 1-5
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

(наименование соответствующей

ветеринарной станции)

(адрес)

N

Кому

Адрес

Копии (при необходимости)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта

2. Адрес объекта

3. Заказчик объекта

4. Требования к объекту в области обеспечения предотвращения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, окружающей среде, а также жизни и здоровью животных

5. Требования к объекту в области обеспечения содержания, выращивания, разведения, перемещения, реализации, убоя животных

6. Требования к объекту в области обеспечения утилизации, захоронения, уничтожения трупов животных

7. Требования к объекту в области обеспечения производства, заготовки, хранения, переработки, применения, перемещения и реализации (за исключением реализации в стационарных торговых объектах, имеющих торговые помещения (магазинах), и объектах общественного питания), утилизации, захоронения, уничтожения продуктов животного происхождения, кормов и кормовых добавок, ветеринарных средств

8. Сведения о наличии на территории мест захоронения трупов животных, отходов убоя и других биологических отходов

9. Требования о необходимости ограждения объекта, исключающего проникновение посторонних лиц, транспортных средств,

10. Требования о необходимости профилактической и вынужденной дезинфекции, дезинсекции и дератизации объекта в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами

11. Иные требования

12. Настоящие технические требования действуют:

в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;

после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 1-6
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено постановлением Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

Министерство обороны Республики Беларусь

(адрес)

N _____

Кому _____

Адрес _____

Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта _____

2. Адрес объекта _____

3. Заказчик объекта _____

4. Требования к объекту в области обеспечения военной безопасности _____

5. Сведения о наличии ограничений на месте строительства объекта _____

6. Иные требования _____

7. Настоящие технические требования действуют:
в течение двух лет – с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;
после начала строительно-монтажных работ – до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 1-7
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено постановлением Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

Департамент по авиации
Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь

_____ (адрес)

_____ N _____ Кому _____
Адрес _____
Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта _____.
2. Адрес объекта _____.
3. Заказчик объекта _____.
4. Географические координаты участка _____.
5. Допустимая высота объекта на участке (м) _____.
6. Информация о нахождении объекта в плоскости ограничения препятствий _____.
7. Требования к объекту по безопасности полетов воздушных судов и работе радиотехнических средств _____.
8. Требования по устройству дневной маркировки _____.
9. Требования по устройству светоограждения _____.
10. Иные требования _____.
11. Настоящие технические требования действуют:
в течение двух лет – с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;
после начала строительно-монтажных работ – до приемки объекта в эксплуатацию.

_____ (уполномоченное должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 1-8
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено постановлением Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

Государственное учреждение "Республиканский центр по гидрометеорологии,
контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды"

_____ (адрес)

_____ N _____ Кому _____
Адрес _____
Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта _____
_____.
2. Адрес объекта _____
_____.
3. Заказчик объекта _____
_____.
4. Сведения о наличии на участке строительства объекта охранных зон
вокруг стационарных пунктов наблюдений, относящихся к реперным
климатическим станциям, перечень которых устанавливается Министерством
природных ресурсов и охраны окружающей среды и на которых производятся
приземные метеорологические, актинометрические, тепловбалансовые,
агрометеорологические наблюдения, _____.
5. Сведения о наличии на участке строительства объекта охранных зон
вокруг стационарных пунктов наблюдений, на которых осуществляются приземные
метеорологические и (или) актинометрические, тепловбалансовые,
агрометеорологические наблюдения и которые не относятся к реперным
климатическим станциям, а также ограничения и требования к объекту
строительства _____.
6. Сведения о наличии на участке строительства объекта охранных зон
вокруг стационарных пунктов наблюдений, на которых осуществляются
метеорологические радиолокационные и (или) аэрологические наблюдения, а
также ограничения и требования к объекту строительства _____.
7. Сведения о наличии на участке строительства объекта охранных зон
вокруг стационарных пунктов наблюдений, расположенных в водоохраных зонах
водных объектов, на которых осуществляются гидрологические наблюдения, а
также ограничения и требования к объекту строительства _____.

8. Иные требования		
9. Настоящие технические требования действуют:		
в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;		
после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.		
(уполномоченное должностное лицо)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 1-9
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

(наименование владельца республиканской	
автомобильной дороги)	
(адрес)	
	N
	Кому
	Адрес
	Копии (при необходимости)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта	
2. Адрес объекта	
3. Заказчик объекта	
4. Место размещения объекта относительно республиканской автомобильной дороги	
5. Требования по устройству примыкания к автомобильной дороге (угол примыкания, требования по обеспечению водоотвода и видимости, вид покрытия и другое)	

6. Требования при производстве работ по обеспечению порядка в придорожной полосе, сохранности существующего водоотвода и элементов дорожного полотна и обустройства _____.

7. До начала выполнения строительно-монтажных работ вызвать представителя организации, эксплуатирующей республиканскую дорогу (контактные данные), _____.

8. Технические требования на устройство инженерных коммуникаций в контролируемой зоне автодороги (в случае необходимости) _____.

9. Иные требования _____.

10. Настоящие технические требования действуют:
в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;
после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 1-10
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

(наименование владельца местной

автомобильной дороги)

(адрес)

_____ N _____

Кому _____

Адрес _____

Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта _____

2. Адрес объекта _____

3. Заказчик объекта _____

4. Место размещения объекта относительно местной автомобильной дороги _____

5. Требования по устройству примыкания к автомобильной дороге (угол примыкания, требования по обеспечению водоотвода и видимости, вид покрытия и другое) _____

6. Требования при производстве работ по обеспечению порядка в придорожной полосе, сохранности существующего водоотвода и элементов дорожного полотна и обустройства _____

7. До начала выполнения строительно-монтажных работ вызвать представителя организации, эксплуатирующей местную дорогу (контактные данные), _____

8. Технические требования на устройство инженерных коммуникаций в контролируемой зоне автодороги (в случае необходимости) _____

9. Иные требования _____

10. Настоящие технические требования действуют:
в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;
после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 1-11
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

_____ (адрес)

_____ N _____

Кому _____

Адрес _____

Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта _____

2. Адрес объекта _____

3. Заказчик объекта _____

4. Требования по соблюдению габарита приближения строений _____

5. Требования по обеспечению безопасности производства работ при безусловном обеспечении безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта _____

6. Требования по выполнению работ по устройству необходимых водоотводных сооружений и восстановлению существующих _____

7. Требования по выполнению мероприятий, обеспечивающих безопасность и сохранность существующей инженерной инфраструктуры организаций, входящих в состав государственного объединения "Белорусская железная дорога", _____

8. Требования по переустройству или выносу коммуникаций организаций, входящих в состав государственного объединения "Белорусская железная дорога", попадающих в пятно застройки, _____

9. Нанести границы полосы отвода, существующие трассы кабельных линий организаций, входящих в состав государственного объединения "Белорусская железная дорога", на рабочие чертежи, перед началом строительно-монтажных работ определить фактическое прохождение кабелей на местности с вызовом представителей балансодержателей сетей. Производство земляных работ в охранной зоне инженерных сетей организаций, входящих в состав государственного объединения "Белорусская железная дорога", выполнять вручную в присутствии и по разрешению балансодержателей сетей.

10. Требования о необходимости проведения комиссионного обследования до начала проектирования _____

11. Требования о возмещении затрат за удаление объектов растительного мира в случае попадания в пятно застройки защитных лесонасаждений _____

12. Иные требования _____

13. Настоящие технические требования действуют:

в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;

после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в

эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

(наименование организации)

_____ N _____ Кому _____
Адрес _____

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения
(канализации)**

1. Наименование объекта _____.
2. Место расположения объекта _____.
3. По системе водоснабжения:
- 3.1. точка присоединения к системе водоснабжения _____;
- 3.2. диаметр трубопровода в точке присоединения _____ мм;
- 3.3. гарантируемое давление в месте присоединения _____ атм (Мпа);
- 3.4. максимальное количество отпускаемой воды _____ куб. м/сут,
_____ куб. м/ч макс;
- 3.5. режим водопотребления _____;
- 3.6. требования по установке автоматики, приборов учета и контроля _____.
4. По системе водоотведения (канализации):
- 4.1. точка присоединения к системе водоотведения (канализации) _____;
- 4.2. диаметр трубопровода в точке присоединения _____ мм;
- 4.3. отметка лотка в точке присоединения _____;
- 4.4. условия по количеству, составу и режиму отведения сточных вод _____;
- 4.5. требования по организации устройств для отбора и исследования проб сточных вод, измерения расходов сточных вод _____;
- 4.6. требования по качественному составу отводимых сточных вод (показатели и концентрации загрязняющих веществ) _____.

5. Дополнительные требования _____.

6. После окончания строительно-монтажных работ представить в организацию, выдавшую настоящие технические условия, исполнительную съемку наружных сетей и сооружений, узла присоединения.

Настоящие технические условия действуют:

в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;

после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о порядке подготовки
и выдачи разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
31.10.2018 N 785)

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ N _____

Кому _____
Адрес _____
Копии (при необходимости) _____

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на присоединение к газораспределительной системе**

1. Наименование объекта _____.
2. Адрес объекта _____.
3. Назначение использования газа _____.
4. Источник газоснабжения _____.
5. Точка присоединения _____.
6. Объемы газопотребления _____.
7. Максимальный часовой расход газа _____.
8. Суммарная мощность газоиспользующих установок _____.
9. Необходимость сооружения на объекте газорегуляторного (шкафного газорегуляторного) пункта (ГРП (ШРП), газорегуляторной установки (ГРУ) _____.

10. Требования к установке автоматики, приборов учета и контроля _____.

11. Требования к потребителю для присоединения к газораспределительной системе _____.

12. После окончания строительно-монтажных работ представить в газоснабжающую организацию, выдавшую настоящие технические условия, исполнительную съемку наружных сетей и сооружений, узла присоединения.

Врезку в газораспределительную систему осуществляет газоснабжающая организация.

Настоящие технические условия действуют:

в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;

после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке подготовки
и выдачи разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
31.10.2018 N 785)

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ N _____ Кому _____
Адрес _____
Копии (при необходимости) _____

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на присоединение к дождевой канализации**

1. Наименование объекта _____.
2. Адрес объекта _____.
3. Точка присоединения _____.
4. Объемы дождевых стоков _____.
5. После окончания строительно-монтажных работ представить в организацию, выдавшую настоящие технические условия, исполнительную съемку наружных сетей и сооружений, узла присоединения.

Настоящие технические условия действуют:

в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;

после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к Положению о порядке подготовки
и выдачи разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ N _____ Кому _____
Адрес _____
Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на присоединение теплоустановок потребителей
к тепловым сетям энергоснабжающей организации
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Наименование объекта _____.
2. Адрес объекта _____.
3. Источник теплоснабжения и точки присоединения к тепловым сетям _____.
4. Величины расчетных (разрешенных к использованию) тепловых нагрузок объектов по видам потребления (технологические нужды, отопление, вентиляция, горячее водоснабжение), по видам (сетевая вода, пар) и параметрам теплоносителя _____.
5. Требования к приборам учета тепловой энергии и организации дистанционной передачи информации, схемам присоединения систем теплоснабжения, оборудованию индивидуальных тепловых пунктов и центральных тепловых пунктов, требования к автоматическим системам регулирования систем теплоснабжения _____.
6. Требования к присоединению:
 - 6.1. категоричность объекта по надежности теплоснабжения _____;
 - 6.2. обоснованные требования по сооружению у потребителя резервного теплоисточника или резервной тепловой сети _____;
 - 6.3. гидравлический режим в точках присоединения объекта (расход, давление, температура теплоносителя), а для водяной системы теплоснабжения - также метод и температурный график центрального регулирования отпуска тепловой энергии от теплоисточника _____;
 - 6.4. обоснованные требования (при необходимости) увеличения пропускной способности существующей тепловой сети, производительности водоподогревательной установки, реконструкции установок химводоочистки и очистки конденсата на теплоисточнике или у потребителя _____;
 - 6.5. обоснованные требования (при необходимости) установки оборудования по защите теплоустановок от аварийного повышения давления и температуры теплоносителя _____;
 - 6.6. количество, качество и режим откачки возвращаемого конденсата, схема сбора и возврата конденсата _____;
 - 6.7. необходимость использования тепловых вторичных энергоресурсов и собственных источников теплоты (при их наличии) _____;
 - 6.8. требования к способу прокладки трубопроводов и устройству каналов и тепловых камер, запорной и регулирующей арматуре, изоляции трубопроводов, антикоррозионной защите _____;
 - 6.9. сведения о балансовой принадлежности в точке присоединения _____.
7. После окончания строительно-монтажных работ представить в организацию, выдавшую настоящие технические условия, исполнительную съемку

наружных сетей и сооружений, узла присоединения.

При выполнении врезки в систему теплоснабжения обязательно присутствие специалиста организации, выдавшей настоящие технические условия.

Настоящие технические условия действуют:

в течение двух лет – с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;

после начала строительно-монтажных работ – до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Положению о порядке подготовки
и выдачи разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
31.10.2018 N 785)

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ N _____ Кому _____
Адрес _____
Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на присоединение теплоустановок потребителей к тепловым сетям
энергоснабжающей организации (для физических лиц)

1. Наименование объекта _____.
2. Адрес объекта _____.
3. Источник теплоснабжения и точки присоединения к тепловым сетям _____.
4. Величина расчетной (разрешенной к использованию) тепловой нагрузки по видам теплопотребления (отопление, горячее водоснабжение, вентиляция) теплоносителя _____.
5. Требования к приборам учета тепловой энергии и организации дистанционной передачи информации, схемам присоединения систем теплопотребления, оборудованию индивидуальных тепловых пунктов и центральных тепловых пунктов, автоматическим системам регулирования систем теплопотребления _____.
6. Требования к присоединению:
 - 6.1. гидравлический режим в точках присоединения объекта (расход, давление, температура теплоносителя), а для водяной системы теплоснабжения – также метод и температурный график центрального регулирования отпуска тепловой энергии от теплоисточника _____;
 - 6.2. обоснованные требования (при необходимости) увеличения пропускной способности существующей тепловой сети _____;
 - 6.3. обоснованные требования (при необходимости) установки оборудования по защите теплоустановок от аварийного повышения давления и _____.

температуры теплоносителя _____;

6.4. требования к способу прокладки трубопроводов и устройству каналов и тепловых камер, запорной и регулирующей арматуре, изоляции трубопроводов, антикоррозийной защите _____.

7. Сведения о балансовой принадлежности в точке присоединения _____.

8. Необходимость заключения со специализированной организацией договора на обслуживание тепловых сетей, теплоустановок, приборов учета тепловой энергии, средств автоматики и отпуска тепла _____.

9. После окончания строительно-монтажных работ представить в организацию, выдавшую настоящие технические условия, исполнительную съемку наружных сетей и сооружений, узла присоединения.

При выполнении врезки в систему теплоснабжения обязательно присутствие специалиста организации, выдавшей настоящие технические условия.

Настоящие технические условия действуют:

в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;

после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Положению о порядке подготовки
и выдачи разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
31.10.2018 N 785)

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ N _____	Кому _____
	Адрес _____
	Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на присоединение электроустановок потребителя к электрической сети
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Наименование объекта электроснабжения _____.

2. Адрес объекта электроснабжения (местонахождение) _____.

3. Прогнозируемый срок завершения строительства или реконструкции объекта электроснабжения _____ год.

4. Разрешенная к использованию мощность на границе балансовой принадлежности электрических сетей _____ кВт с учетом установленной мощности блок-станций _____ кВт с разбивкой по категориям по надежности электроснабжения:

Категория по надежности электроснабжения	Всего	Существующая	Дополнительная (проектируемая)
Особая группа			
I			
II			
III			

5. Точки присоединения к электрическим сетям или источник электроснабжения (подстанция, электростанция, распределительное устройство, секции распределительного устройства, ячейки), напряжение, на котором должны быть спроектированы и построены воздушные или кабельные линии электропередачи, питающие электроустановки объекта, ожидаемый уровень тока в аварийном режиме в точках присоединения _____.

6. Способ электроснабжения (количество и сечение воздушных или кабельных линий электропередачи) _____.

7. Требования по усилению существующих электрических сетей в связи с появлением нового потребителя, изменением разрешенной к использованию мощности, категории по надежности электроснабжения, точек присоединения (проектирование и строительство новых линий электропередачи, подстанций, увеличение сечений проводов или кабелей, замена или увеличение мощности силовых трансформаторов, сооружение дополнительных ячеек в распределительных устройствах, установка необходимых устройств релейной защиты автоматики и телемеханики, расширение строительной части распределительных устройств). В отдельных случаях указывается необходимость разработки варианта сооружения блок-станции или вариантов схемы внешнего электроснабжения. Обоснование (расчет) требований по усилению существующих электрических сетей, необходимости разработки варианта сооружения блок-станции или вариантов схемы внешнего электроснабжения подлежит оформлению энергоснабжающей организацией (владельцем электрической сети) в виде приложения к техническим условиям на присоединение со ссылками на нормативные правовые акты, строительные нормы и иные обязательные для соблюдения требования технических нормативных правовых актов, подтверждающие указанные требования или необходимость _____.

8. Требования по установке коммутационной аппаратуры и типа ячеек питающих присоединений в распределительных устройствах на источнике и объекте энергоснабжения _____.

9. Расчетные значения токов короткого замыкания, требования к релейной защите, автоматике, грозозащите, оперативному току, телемеханике, связи, изоляции и защите от перенапряжения _____.

10. Требования к компенсации реактивной мощности _____.

11. Специальные требования по установке фильтрокомпенсирующих, симметрирующих и стабилизирующих устройств для потребителей, генерирующих гармоники в электрическую сеть, вносящих несимметрию или создающих колебания напряжения, а также приборов контроля качества электрической энергии у ее приемников в соответствии со строительными нормами и иными обязательными для соблюдения требованиями технических нормативных правовых актов _____.

12. Требования по выполнению схемы электроснабжения или необходимость принятия других мер для потребителей, электроустановки которых чувствительны к кратковременным провалам напряжения, исключающих расстройство технологического процесса при кратковременных перерывах электроснабжения и снижении напряжения, обусловленных аварийными режимами, действием устройств релейной защиты и автоматики энергосистемы и потребителей, а также выделение ответственных резервируемые питающие линии в целях сохранения электроснабжения таких электроприемников при возникновении дефицита мощности в энергосистеме _____.

13. Тип вводного устройства (типы вводных устройств) _____ фазный.

14. Расчетный учет электрической энергии выполнить в соответствии с _____.

требованиями следующих нормативных правовых актов и обязательных к применению технических нормативных правовых актов: _____.

15. Требования к измерительным трансформаторам тока, напряжения, средствам расчетного учета электрической энергии (мощности) _____.

16. При необходимости создания автоматизированной системы контроля и учета электроэнергии (далее - АСКУЭ) - общие требования к АСКУЭ _____.

17. Требования к техническим средствам и программно-информационному обеспечению АСКУЭ _____.

18. Порядок сдачи АСКУЭ в опытную и постоянную эксплуатацию _____.

19. Требования к присоединению блок-станций _____.

20. Технические мероприятия, обеспечивающие заявленную юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем категорию по надежности электроснабжения (категория по надежности электроснабжения определяется в соответствии с обязательными для соблюдения требованиями технических нормативных правовых актов) _____.

21. Мероприятия по обеспечению требуемого качества электрической энергии _____.

22. Необходимость согласования прохождения трассы воздушной (кабельной) линии электропередачи с землепользователями, в том числе посредством установления земельных сервитутов для обеспечения прохода (прокладки) и эксплуатации воздушной (кабельной) линии электропередачи _____.

Настоящие технические условия действуют:

в течение двух лет - с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;

после начала строительно-монтажных работ - до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Положению о порядке подготовки
и выдачи разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
31.10.2018 N 785)

(в ред. постановления Совмина от 25.05.2020 N 309)

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ N _____	Кому _____
	Адрес _____
	Копии (при необходимости) _____

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на присоединение электроустановок потребителя к электрической сети
(для физических лиц)

1. Наименование объекта электроснабжения _____.
2. Адрес объекта электроснабжения (местонахождение) _____.
3. Разрешенная к использованию мощность на границе балансовой принадлежности электрических сетей _____ кВт.
4. Тип вводного устройства _____ фазный.
5. Потребитель _____ категории по надежности электроснабжения.
6. Источник электроснабжения, точка подключения, тип и технические характеристики защитно-коммутационных аппаратов, параметры линии электропередачи (сечение проводов, длина линии от подстанции до объекта электроснабжения) _____.
7. Требования к месту установки расчетных приборов учета электрической энергии _____.
8. Расчетный учет электрической энергии выполнить в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и обязательных к применению технических нормативных правовых актов: _____.
9. Требования к выносу вводного устройства со средствами расчетного учета электрической энергии за пределы многоквартирного жилого дома, капитального строения или за (на) границу земельного участка, находящегося в собственности (пожизненном наследуемом владении, пользовании, аренде) гражданина, _____.
10. Дополнительные требования к вводному устройству многоквартирного жилого дома (капитального строения, строительной площадки), в том числе по его защите от преднамеренных механических повреждений, применению устройств и осуществлению мероприятий, обеспечивающих качество электрической энергии, устройств заземления и средств защиты от поражения электрическим током в точке подключения к линии электропередачи, применению технических средств, обеспечивающих не превышение разрешенной к использованию мощности, _____.

Настоящие технические условия действуют:
в течение двух лет – с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;
после начала строительно-монтажных работ – до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Положению о порядке
подготовки и выдачи
разрешительной документации
на строительство объектов
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
10.04.2024 N 262)

(введено [постановлением](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

Форма

(наименование организации)

_____ N _____ Кому _____

Адрес _____

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
на присоединение к инженерной инфраструктуре электросвязи**

1. Наименование объекта _____.
2. Место расположения объекта _____.
3. Предоставление сведений о прогнозируемом сроке начала и завершения строительства объекта _____.
4. Технология предоставления услуг (GPON/xDSL/Ethernet) _____.
5. Виды предоставляемых услуг (телефония, Интернет, телевидение "ZALA", "Умный дом", "Видеоконтроль", домофонная связь) _____.
6. По линейно-кабельным сооружениям электросвязи:
 - 6.1. требования к типу кабеля, оборудованию кабельных колодцев, включая требования к материалам и наличию запирающих устройств, а также требования к установке оптических распределительных шкафов и местам их установки _____;
 - 6.2. требования к наличию ниш, закладных устройств и кабельных каналов для обеспечения возможности прокладки волоконно-оптических кабелей, установки распределительных устройств и абонентских вводов _____;
 - 6.3. требования к устройству абонентской проводки, обеспечению устройства внутридомовой распределительной сети _____.
7. По станционным сооружениям электросвязи:
 - 7.1. требования к местам размещения оборудования _____;
 - 7.2. установка оборудования (кроссы/шкафы/активное оборудование при необходимости) _____;
 - 7.3. требования к мощности источника электроснабжения (при необходимости) _____.
8. Требования к производству работ:
 - 8.1. требования к производству работ в охранных зонах инженерных коммуникаций _____;
 - 8.2. требования к обеспечению сохранности существующих линий и сооружений электросвязи на объекте строительства (при наличии) и (или) на прилегающих территориях _____.
9. Дополнительные требования и сведения _____.
10. После окончания строительно-монтажных работ представить в организацию, выдавшую настоящие технические условия, исполнительную съемку (документацию) на проложенные распределительные кабели и кабели абонентского доступа.

Настоящие технические условия действуют:
в течение двух лет – с даты их выдачи до начала строительно-монтажных работ;
после начала строительно-монтажных работ – до приемки объекта в эксплуатацию.

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
20.02.2007 N 223

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЛАВНОМ АРХИТЕКТОРЕ ОБЛАСТИ, ГОРОДА, РАЙОНА, РАЙОНА В ГОРОДЕ

(в ред. постановлений Совмина от 01.06.2011 [N 687](#),
от 01.04.2014 [N 301](#), от 25.05.2020 [N 309](#), от 17.09.2021 [N 537](#),
от 10.04.2024 [N 262](#))

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 16 ноября 2006 г. N 676, [Законом](#) Республики Беларусь от 5 июля 2004 г. N 300-З "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь" и устанавливает правовой статус главного архитектора области, города, района, района в городе.

(п. 1 в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

2. Главный архитектор области, города, района, района в городе возглавляет структурное подразделение местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющее государственные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы, включая территории района в городе (далее - территориальное подразделение архитектуры и градостроительства), и осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией](#) Республики Беларусь, законами, актами Президента Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Министерства архитектуры и строительства (далее - Минстройархитектуры), местного исполнительного и распорядительного органа, в том числе положением о соответствующем подразделении местного исполнительного и распорядительного органа, техническими нормативными правовыми актами.

(в ред. постановлений Совмина от 01.06.2011 [N 687](#), от 25.05.2020 [N 309](#))

3. Главный архитектор области, города, района, района в городе назначается на должность и освобождается от должности руководителем соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа по согласованию с Минстройархитектуры (главные архитекторы областей и г. Минска) или по согласованию с вышестоящим территориальным подразделением архитектуры и градостроительства (главный архитектор города, кроме г. Минска, района, района в городе). Деятельность главного архитектора области (г. Минска) осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями облисполкома, Минского горисполкома, Минстройархитектуры, другими государственными органами и общественными организациями.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

В своей деятельности главный архитектор области (г. Минска) подотчетен облисполкому (Минскому горисполкому), а в части осуществления архитектурной и градостроительной деятельности - также Минстройархитектуры. Главные архитекторы города, района, района в городе подотчетны соответствующим местным исполнительным и распорядительным органам, а в части осуществления архитектурной и градостроительной деятельности - также вышестоящему территориальному подразделению архитектуры и градостроительства.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

4. Главный архитектор области, города, района, района в городе имеет штамп для согласования разрешительной документации.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

5. Главный архитектор области, города, района, района в городе несет персональную ответственность за реализацию государственной градостроительной политики на территориях соответствующих административно-территориальных единиц, рациональную территориальную организацию, качественный уровень архитектурных и градостроительных решений, эффективное использование градостроительных ресурсов в ходе решения возложенных на него задач.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА ОБЛАСТИ

6. Главный архитектор области является руководителем территориального подразделения архитектуры и градостроительства облисполкома. На должность главного архитектора области назначаются лица, состоящие в резерве руководящих кадров, имеющие высшее образование по специальности "архитектура", стаж работы по специальности не менее пяти лет, творческие достижения в области архитектуры и градостроительства, организаторские способности. Главный архитектор области осуществляет свою деятельность на территории области под организационно-методическим руководством Минстройархитектуры.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

7. Главный архитектор области руководит архитектурно-градостроительным советом, который выполняет функции совещательного и консультативного органа по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития области и обеспечивает профессиональную обоснованность и гласность процедуры принятия решений в области архитектурной и градостроительной деятельности.

8. Основными задачами главного архитектора области являются:

8.1. реализация государственной градостроительной политики в границах области;

8.2. обеспечение принятия обоснованных архитектурных и градостроительных решений в целях формирования благоприятной среды обитания для населения области;

8.3. обеспечение государственного контроля за разработкой и реализацией градостроительных и архитектурных проектов, планировкой и застройкой населенных пунктов, эффективным использованием территориальных и градостроительных ресурсов области;

8.4. формирование комплексной ансамблевой застройки городских, сельских населенных пунктов области на основе применения современных достижений в области архитектурной и градостроительной деятельности, сохранения историко-культурного наследия, рационального использования природных ресурсов;

8.5. осуществление мер по повышению уровня принимаемых решений по планировке, застройке и благоустройству населенных пунктов, совершенствованию их архитектурного облика, использованию территорий в соответствии с градостроительной документацией;

8.6. внедрение современных организационных методов и информационных технологий в управление архитектурной и градостроительной деятельностью на территории области, реализация кадровой политики.

9. Главный архитектор области в соответствии с возложенными на него задачами:

9.1. участвует в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, в том числе технических, в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

9.2. организует подготовку и утверждение в установленном порядке на основании предложений местных исполнительных и распорядительных органов ежегодных планов (графиков) разработки и финансирования градостроительной документации по области (г. Минску) и обеспечивает контроль за их выполнением;

9.3. обеспечивает организацию разработки схем комплексной территориальной организации области, других градостроительных проектов;

9.4. осуществляет подготовку предложений о представлении градостроительных проектов на утверждение соответствующему государственному органу;

9.5. обеспечивает проведение государственного контроля за реализацией требований градостроительной документации, соблюдением регламентов градостроительного развития и использования территорий населенных пунктов и иных административно-территориальных единиц;

9.6. согласовывает задания на проведение инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий для строительства, за исключением Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень";

(в ред. [постановления](#) Совмина от 17.09.2021 N 537)

9.7. согласовывает архитектурно-планировочные задания, за исключением Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень";

(в ред. [постановления](#) Совмина от 17.09.2021 N 537)

9.8. вносит проекты решений облисполкома в части, его касающейся;

9.9. согласовывает градостроительные проекты, а также эскизные предложения по архитектуре индивидуальных проектов сложных социально-культурных и промышленных объектов, за исключением проектирования объектов Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень";

(в ред. постановлений Совмина от 01.04.2014 [N 301](#), от 17.09.2021 [N 537](#), от 10.04.2024 [N 262](#))

9.10. обеспечивает организационно-методическое руководство деятельностью унитарного предприятия, осуществляющего подготовку и оформление разрешительной документации на строительство объектов;

9.11. в случаях, установленных законодательством:

организует подготовку и оформление разрешительной документации на строительство объектов;

выдает заказчикам разрешительную документацию на строительство объектов;

9.12. участвует в приемке объектов строительства в эксплуатацию;

9.13. осуществляет организацию создания и ведения градостроительного кадастра области, формирования и ведения фондов градостроительных проектов, фондов материалов инженерных изысканий для строительства;

9.14. участвует в организации общественных обсуждений в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
(пп. 9.14 в ред. [постановления](#) Совмина от 01.04.2014 N 301)

9.15. осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство территориальными подразделениями архитектуры и градостроительства нижестоящего уровня, вносит предложения по совершенствованию их организационной структуры, согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей этих органов;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

9.16. осуществляет организационно-методическое руководство коммунальными унитарными проектными предприятиями;

9.17. осуществляет иные функции в области архитектурной и градостроительной деятельности в соответствии с законодательством.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

10. Главному архитектору области для выполнения возложенных на него задач и функциональных обязанностей предоставляются права:

10.1. готовить проекты решений облисполкома в пределах своей компетенции по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства на территории области, которые являются обязательными для исполнения юридическими и физическими лицами;

10.2. вести контроль за строительством объектов в целях получения информации о соблюдении участниками архитектурной и градостроительной деятельности требований законодательства, градостроительной документации и проектно-сметной документации на строительство, запрашивать у заказчиков, застройщиков, разработчиков проектов проектную документацию, иные сведения и материалы, необходимые для проведения контроля;

10.3. готовить проекты решений облисполкома о приостановлении либо прекращении проектных работ и строительства, реконструкции, капитального ремонта, реставрации и благоустройства, выполняемых с нарушениями и (или) отклонениями от утвержденной градостроительной документации и проектно-сметной документации на строительство, обязательных для соблюдения требований технических нормативных

правовых актов и архитектурно-планировочных заданий;

10.4. готовить в суд проекты исков о возмещении вреда, причиненного среде обитания, в случае, если архитектурная, градостроительная и строительная деятельность осуществляется с нарушением законодательства в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

10.5. направлять запросы государственным органам, юридическим и физическим лицам в целях получения информации, необходимой для выполнения своих обязанностей;

10.6. осуществлять иные права в области архитектурной и градостроительной деятельности в соответствии с законодательством.

(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА ГОРОДА

11. Главный архитектор г. Минска является председателем комитета архитектуры и градостроительства, главный архитектор города (кроме г. Минска) - руководителем территориального подразделения архитектуры и градостроительства горисполкома. На должность главного архитектора города назначаются лица, состоящие в резерве руководящих кадров, имеющие высшее образование по специальности "архитектура", творческие достижения в области архитектуры и градостроительства, организаторские способности, стаж работы по специальности:

(в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

для г. Минска и областных центров - не менее пяти лет;

для остальных городов - не менее трех лет.

12. Главный архитектор г. Минска, областного центра руководит архитектурно-градостроительным советом, который выполняет функции совещательного и консультативного органа по вопросам архитектуры, градостроительства и территориального развития города и обеспечивает профессиональную обоснованность и гласность процедуры принятия решений в области архитектурной и градостроительной деятельности.

13. Основными задачами главного архитектора г. Минска являются:

13.1. проведение государственной политики в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, направленной на решение текущих и перспективных задач территориального планирования и градостроительного развития г. Минска, формирование полноценной среды обитания для его населения;

13.2. обеспечение государственного контроля за разработкой и реализацией генерального [плана](#) г. Минска, градостроительной документации специального и детального планирования, соблюдением законодательства в области архитектурной и градостроительной деятельности;

13.3. организация создания и ведения градостроительного [кадастра](#) г. Минска, формирования и ведения фондов градостроительных проектов, фондов материалов инженерных изысканий для строительства;

13.4. осуществление мер по повышению уровня планировочных решений, застройки и благоустройства г. Минска, управлению архитектурной и градостроительной деятельностью на территории города.

14. Главный архитектор г. Минска в соответствии с возложенными на него задачами:

14.1. определяет приоритеты градостроительного развития города и его пригородной зоны;

14.2. участвует в разработке и реализации программ, планов, мероприятий по повышению качественного уровня и приоритетной роли архитектуры и градостроительства, эффективному использованию творческого и научного потенциала в формировании архитектурного облика г. Минска;

14.3. участвует в разработке и реализации мер по повышению профессионального уровня в области архитектуры и градостроительства специалистов территориальных подразделений архитектуры и градостроительства г. Минска;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

14.4. обеспечивает организационно-методическое руководство коммунальными унитарными проектными предприятиями;

14.5. обеспечивает координацию и методическое руководство разработкой генерального [плана](#) г. Минска и проекта планировки пригородной зоны, градостроительной документации специального и детального планирования;

14.6. утверждает протоколы архитектурно-градостроительного совета по вопросам оценки качества архитектурных и градостроительных проектов, необходимости разработки вариантов проектных решений и проведения архитектурных творческих конкурсов;

14.7. утверждает заключения комитета архитектуры и градостроительства Мингорисполкома по представляемой в установленном порядке на согласование проектной документации.

15. Главному архитектору г. Минска для выполнения возложенных на него задач и функциональных обязанностей предоставляются права:

15.1. вносить на рассмотрение Минского горисполкома:

проекты решений, программ, планов, мероприятий по формированию городской среды, повышению профессионального уровня разработки проектно-сметной документации и ее реализации;

предложения о необходимости разработки и корректировки генерального [плана](#) г. Минска, проекта планировки пригородной зоны, градостроительной документации специального и детального планирования;

предложения о проведении конкурсов на разработку архитектурных решений по застройке участков в г. Минске; при необходимости рекомендовать заказчикам (застройщикам) осуществлять разработку проектов на вариантной, конкурсной основе;

предложения о составе архитектурно-градостроительного совета;

15.2. рассматривать в пределах компетенции письменные и устные обращения юридических и физических лиц и принимать по ним решения;

15.3. создавать экспертные группы, временные творческие (авторские) коллективы;

15.4. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного управления, юридических и физических лиц информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

15.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

16. Основными задачами главного архитектора города (кроме г. Минска) являются:

16.1. реализация государственной градостроительной политики в границах города;

16.2. обеспечение принятия обоснованных архитектурных и градостроительных решений в целях формирования благоприятной среды обитания для населения города;

16.3. обеспечение государственного контроля за разработкой и реализацией генерального плана города, градостроительных проектов детального планирования;

16.4. осуществление мер по повышению уровня принимаемых решений по планировке, застройке и благоустройству города, совершенствованию его индивидуального архитектурного облика, использованию городских территорий в соответствии с утвержденным генеральным планом города;

16.5. внедрение современных организационных методов и информационных технологий в управлении архитектурной и градостроительной деятельностью на территории города, реализация кадровой политики.

17. Главный архитектор города (кроме г. Минска) в соответствии с возложенными на него задачами:

17.1. вносит на рассмотрение горисполкома проекты решений, программ, планов, мероприятий по формированию городской среды, повышению профессионального уровня разработки проектно-сметной документации и ее реализации;

17.2. организует подготовку и утверждение в установленном порядке ежегодных планов (графиков) проектирования и финансирования градостроительной документации по городу и обеспечивает контроль за их выполнением;

17.3. обеспечивает организацию разработки генерального плана города, других градостроительных проектов и отраслевых схем;

17.4. осуществляет подготовку представления градостроительных проектов на утверждение;

17.5. обеспечивает проведение государственного контроля за реализацией градостроительной документации, соблюдением регламентов градостроительного развития и использования территорий города;

17.6. согласовывает задания на проведение инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий для строительства;

17.7. утверждает по согласованию с вышестоящим территориальным подразделением архитектуры и градостроительства архитектурно-планировочные задания на проектирование объектов всех видов строительства;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

17.8. согласовывает градостроительные проекты;
(в ред. постановлений Совмина от 01.04.2014 [N 301](#), от 10.04.2024 [N 262](#))

17.9. обеспечивает организационно-методическое руководство деятельностью унитарного предприятия, осуществляющего подготовку и оформление разрешительной документации на строительство объектов;

17.10. в случаях, установленных законодательством:

организует подготовку разрешительной документации на строительство объектов;

выдает заказчикам разрешительную документацию на строительство объектов;

17.11. участвует в приемке объектов строительства, капитального ремонта, реставрации и благоустройства в эксплуатацию;

17.12. осуществляет организацию создания и ведения градостроительного кадастра города, формирования и ведения фондов градостроительных проектов, фондов материалов инженерных изысканий для строительства;

17.13. участвует в организации общественных обсуждений в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;
(пп. 17.13 в ред. [постановления](#) Совмина от 01.04.2014 N 301)

17.14. осуществляет иные функции в области архитектурной и градостроительной деятельности в соответствии с законодательством.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

18. Главному архитектору города (кроме г. Минска) для выполнения возложенных на него задач и функциональных обязанностей предоставляются права:

18.1. вносить на рассмотрение горисполкома:

проекты решений, программ, планов, мероприятий по формированию городской среды, повышению профессионального уровня разработки проектно-сметной документации и ее реализации;

предложения о необходимости разработки и корректировки генерального плана города, проекта планировки пригородной зоны, градостроительной документации специального и детального планирования;

предложения о составе архитектурно-градостроительного совета;

18.2. готовить проекты решений горисполкома, обязательные для заказчиков (застройщиков), по оценке архитектурных и градостроительных проектов, необходимости выполнения градостроительных обоснований строительства объектов, проведения архитектурных творческих конкурсов, разработки вариантов проектных решений;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

18.3. рассматривать в пределах компетенции письменные и устные обращения юридических и физических лиц и принимать по ним решения;

18.4. создавать экспертные группы, временные творческие (авторские) коллективы;

18.5. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного управления, юридических и физических лиц информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

18.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА РАЙОНА

19. На должность главного архитектора района назначаются лица, имеющие высшее образование по специальности "архитектура", имеющие стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

20. Главный архитектор района является руководителем территориального подразделения архитектуры и градостроительства райисполкома.
(п. 20 в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

21. Основными задачами главного архитектора района являются:

21.1. проведение государственной политики в области архитектурной и градостроительной деятельности, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территорий и населенных пунктов района, создание благоприятных условий для проживания, труда, быта и отдыха населения;

21.2. обеспечение государственного контроля за разработкой и реализацией градостроительных и архитектурных проектов, соблюдением законодательства в части функционального использования территории района, совершенствования художественно-эстетических качеств населенных пунктов района;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

21.3. осуществление мер по повышению профессионального уровня принимаемых решений по планировке и застройке населенных пунктов, эффективному использованию территории района;

21.4. организация создания и ведения градостроительного кадастра района, формирования и ведения фонда градостроительных проектов;

21.5. внедрение современных организационных и информационных методов управления архитектурной и градостроительной деятельностью на территории района.

22. Главный архитектор района в соответствии с возложенными на него задачами:

22.1. рассматривает в установленном порядке обращения и заявления юридических и физических лиц по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности;

22.2. обеспечивает организационно-методическое руководство деятельностью унитарного предприятия, осуществляющего подготовку и оформление разрешительной документации на строительство объектов;

22.3. в случаях, установленных законодательством:

организует подготовку и оформление разрешительной документации на строительство объектов;

выдает разрешительную документацию на строительство объектов заказчикам;

22.4. утверждает по согласованию с вышестоящим территориальным подразделением архитектуры и градостроительства архитектурно-планировочные задания на проектирование объектов всех видов строительства, за исключением объектов Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень";
(в ред. постановлений Совмина от 01.06.2011 [N 687](#), от 17.09.2021 [N 537](#))

22.5. согласовывает градостроительные проекты, за исключением проектирования объектов Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень";
(в ред. постановлений Совмина от 01.04.2014 [N 301](#), от 17.09.2021 [N 537](#), от 10.04.2024 [N 262](#))

22.6. осуществляет организацию создания и ведения градостроительного кадастра района;

22.7. осуществляет иные функции в области архитектурной и градостроительной деятельности в соответствии с законодательством.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

23. Главному архитектору района для выполнения возложенных на него задач предоставляются права:

23.1. вносить на рассмотрение райисполкома проекты решений, программ, планов, мероприятий по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности;

23.2. осуществлять в установленном порядке проверку соблюдения заказчиками (застройщиками) законодательства в части, его касающейся;

23.3. запрашивать у юридических и физических лиц документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

23.4. осуществлять иные права в области архитектурной и градостроительной деятельности в соответствии с законодательством.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА ГЛАВНОГО АРХИТЕКТОРА РАЙОНА В ГОРОДЕ

24. На должность главного архитектора района в городе назначаются лица, имеющие высшее образование по специальности "архитектура" и стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

25. Главный архитектор района в городе является руководителем территориального подразделения архитектуры и градостроительства администрации района.
(п. 25 в ред. [постановления](#) Совмина от 01.06.2011 N 687)

26. Основными задачами главного архитектора района в городе являются:

26.1. реализация государственной политики в области архитектурной и градостроительной деятельности в границах района;

26.2. контроль за реализацией градостроительной документации в целях формирования благоприятной среды обитания для населения района в городе;

26.3. разработка программ архитектурно-художественного оформления, благоустройства и озеленения района в городе;

26.4. рассмотрение в установленном порядке заявлений граждан о предоставлении земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов;

26.5. формирование комплексной ансамблевой застройки района в городе на основе применения современных достижений в области архитектурной и градостроительной деятельности, творческого сохранения историко-культурного наследия, рационального использования природных ресурсов;

26.6. участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию объектов строительства;

26.7. внедрение современных организационных методов и информационных технологий в управлении архитектурной и градостроительной деятельностью на территории района в городе.

27. Главному архитектору района в городе для выполнения возложенных на него задач предоставляются права:

27.1. осуществлять в установленном порядке проверку соблюдения заказчиками (застройщиками) законодательства в части, его касающейся;

27.2. принимать решения в пределах предоставленной компетенции по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства на территории района в городе, которые являются обязательными для исполнения юридическими и физическими лицами;

27.3. рассматривать в установленном порядке обращения и заявления юридических и физических лиц по вопросам градостроительной и архитектурной деятельности;

27.4. согласовывать в установленном порядке проекты наружной рекламы, архитектурного освещения, городского дизайна, малых архитектурных форм, архитектурно-художественного оформления городской среды;
(в ред. [постановления](#) Совмина от 10.04.2024 N 262)

27.5. участвовать в подготовке проектов исков о возмещении вреда, причиненного среде обитания, в случае, если архитектурная, градостроительная и строительная деятельность осуществляется с нарушением законодательства в этой области;

27.6. направлять запросы государственным органам, юридическим и физическим лицам в целях получения информации, необходимой для выполнения своих обязанностей;

27.7. осуществлять иные права в области архитектурной и градостроительной деятельности в соответствии с законодательством.
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.05.2020 N 309)
